

Zmluva o poskytovaní účtovníckych služieb

Zmluvné strany:

Obchodné meno:	Renáta Čuriová
Miesto podnikania:	Gagarinova 1266/57, 018 41 Dubnica nad Váhom
IČO:	44423969
DIČ:	1075379679
Živnostenský register:	Okresný úrad v Trenčíne, č. živnostenského reg.: 350-27037
Bankové spojenie: (ďalej len „ dodávateľ “)	VÚB , a. s., č. účtu: SK50 0200 0000 0027 7468 6957

a

Názov:	Obec Košecké Podhradie
Sídlo:	Košecké Podhradie 359
IČO:	00317870
DIČ:	2020610988
Štatutárny orgán:	starosta obce, Bc. Rastislav Čepák
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s. SK31 5600 0000 0044 7916 3001

(ďalej len „**odberateľ**“)

sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o poskytovaní účtovníckych služieb (ďalej len „zmluva“) podľa ust. § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka, za nasledovných podmienok:

Čl. I. Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1.1

Dodávateľ je na základe živnostenského listu, oprávnený poskytovať služby vedenia účtovníctva ako podnikateľskú činnosť.

Čl. II. Predmet zmluvy

2.1

Dodávateľ sa zaväzuje odberateľovi poskytnúť služby spočívajúce vo vedení jednoduchého účtovníctva ako i odborné konzultácie s tým súvisiace a kompletnú bytovú agendu (ďalej len „služby“).

2.2

Dodávateľ bude pre odberateľa vykonávať v rámci služieb dohodnutých v bode 2.1 nasledovné činnosti:

- mesačne spracúvať účtovné doklady a viesť evidenciu bytov; spracovať mesačné predpisy záloh, Odpočtový list meračov 1x ročne
- mesačne vyhotovovať účtovné závierky a prehľady; Príjmy a výdavky účtovných položiek, Príjmy a výdavky služieb, Predpisy a úhrady vlastníkov, podľa požiadaviek predsedu OZ
- mesačne viesť bytovú agendu, spracúvať ročné vyúčtovanie za energie, plnenia za domy a jednotlivé byty podľa vopred dohodnutých podmienok s odberateľom vždy do 31.05. príslušného roku, vystavovať potvrdenia o úhradách pre sociálne a iné inštitúcie, podpisuje predseda SVB
- po vykonaní vyúčtovania za služby za predchádzajúci kalendárny rok (31.05) odovzdá dodávateľ všetky doklady odberateľovi, ten ich archivuje;
- preberať a odovzdávať doklady v mieste sídla odberateľa;
- informovať odberateľa o všetkých zmenách v legislatíve a na jeho žiadosť poskytovať účtovné konzultácie;
- pripravovať a vyhotovovať ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie.

Čl. III. Odplata dodávateľa za poskytnuté služby

3.1

Odberateľ sa za služby zaväzuje zaplatiť dodávateľovi odplatu podľa nasledovnej dohody:

Za vedenie jednoduchého účtovníctva paušálnu sumu 10,00 EUR/1 byt /mesiac,

3.2

Dohodnutú odplatu uhradí odberateľ dodávateľovi na základe faktúr vystavených dodávateľom najneskôr do 14-dňa kalendárneho mesiaca, v mesiaci, za ktorý sa odplata fakturuje. V prípade, že odberateľ nezaplatí dodávateľovi riadne vyfakturovanú odplatu riadne a včas, odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

3.3

Dojednaná odplata môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody, najmä pri zmene rozsahu uvedených činností a služieb poskytovaných dodávateľom, a to s účinnosťou od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojedná na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

Čl. IV. Povinnosti odberateľa

4.1

Odberateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu, t. j. do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom mesiaci. V prípade omeškania odberateľa s odovzďovaním účtovných dokladov, nezodpovedá dodávateľ za prípadnú škodu vzniknutú v dôsledku ich oneskoreného spracovania alebo oneskoreného odovzdania výkazov. Ak odberateľ neodovzdá účtovné doklady ani v dodatočnej lehote určenej dodávateľom, je dodávateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu v skrátenej lehote podľa bodu 7.2. tejto zmluvy.

4.2

Odberateľ zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.

4.3

Odberateľ je povinný k 31.12. príslušného kalendárneho roka urobiť inventúru majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná odberateľ 1x ročne.

4.4

Odberateľ je povinný si prevziať od dodávateľa doklady k podpisu a odovzdaniu na daňový úrad, Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.

Čl. V. Povinnosti dodávateľa

5.1

Dodávateľ je povinný poskytovať uvedené služby v súlade s príslušnými právnymi predpismi riadne a včas, pričom jeho plnenie je podmienené poskytnutím potrebnej súčinnosti zo strany klienta, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a informácií k nim.

5.2

Dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie. Je povinný včas upozorniť odberateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo odberateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované.

5.3

Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od odberateľa v termíne potrebné podklady.

5.4

Dodávateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad odberateľa.

5.5

Dodávateľ nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom na už vyhotovené výkazy v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť odberateľovi.

5.6

V prípade penalizácie odberateľa zo strany príslušných orgánov štátnej správy za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá podľa čl. V tejto zmluvy, zaväzuje sa dodávateľ nahradiť odberateľovi škodu v plnom rozsahu. Ak však penalizácia odberateľa bude uložená za porušenie povinností odberateľa alebo z dôvodu jeho iných zavinených nedostatkov, v takom prípade znáša vymierané penalizácie sám odberateľ.

5.7

V prípade ukončenia zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy odberateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich vzájomných zmluvných vzťahov.

Čl. VI. Platnosť zmluvy

6.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

6.2

Z dôvodov uvedených v bodoch 4.1. tejto zmluvy je dodávateľ oprávnený vypovedať túto zmluvu s výpovednou lehotou dva mesiace, ktorá začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca od doručenia písomnej výpovede.

Čl. VII. Záverečné ustanovenia

7.1

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod ni zverejnenia podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka

7.2

Vo veciach touto zmluvou neupravených platia okrem iných ustanovení Obchodného zákonníka aj príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).

7.3

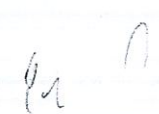
Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch v slovenskom jazyku, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

7.4

Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú na základe slobodnej vôle, bez výhrad.

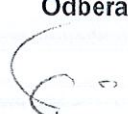
V Košeckom Podhradí, dňa 4. 10. 2021

Dodávateľ:



Renáta Čuriová

Odberateľ:



Bc. Rastislav Čepák
starosta

OBEC KOŠECKÉ PODHRADIE
OBČANŮV ÚRAD
018 31 Košecké Podhradie
IČO: 00112820-0100 2020510988